



Le **Conseil Intercommunal de l'AJERCO** (Accueil de Jour des Enfants de la Région Cossonay) recherche :

Un·e secrétaire du Conseil intercommunal

LES MISSIONS ET LES TÂCHES :

- Prise des procès-verbaux des séances du Conseil intercommunal (environ 3 dans l'année)
- Contrôle des absence et présences des membres du Conseil intercommunal
- Tenir à jour et gérer les archives du Conseil intercommunal
- Rédaction et envoi des convocations
- Traitement du courrier courant

LE PROFIL :

- Expérience dans le domaine du secrétariat communal ou intercommunal
- Disponibilité pour les séances en fin de journée (environ 3 fois dans l'année)
- Compétences d'organisation et de planification
- Compétences rédactionnelles et orthographe irréprochable
- Attrait pour le domaine de l'accueil de jour des enfant
- Maîtrise des outils informatiques

ENTRÉE EN FONCTION :

de suite ou a convenir

Le Conseil intercommunal de l'AJERCO est grand besoin d'une personne motivée pour le secrétariat. Le poste n'a pas pu être attribué depuis l'année dernière, il a été assuré par une remplaçante jusqu'au mois de juin dernier. Je me réjouis de découvrir votre candidature car je suis sûr que vous êtes une personne compétente qui a beaucoup à offrir au bureau de notre Conseil intercommunal.

Pour tout complément d'information, vous pouvez contacter le Président du Conseil, Lionel Tissot, au 079 638 58 68.

Nous vous invitons à envoyer votre dossier, avec lettre de motivation, par courriel à conseil.ajerco@gmail.ch

Le Président du Conseil