

Agent(e) d'exploitation, service de conciergerie à 80-100%

La Municipalité d'Avenches vous offre l'opportunité de participer à son développement et met au concours le poste d'agent(e) d'exploitation, service de conciergerie à 100%.

Nous accordons une grande attention à la diversité des parcours de vie de nos collaboratrices et collaborateurs. Nos postes sont ouverts tant aux femmes qu'aux hommes.

Votre mission

Au sein de notre Service des Bâtiments, ce poste a pour but d'assurer le nettoyage et l'entretien courant des bâtiments communaux et de leur mobilier ainsi que le suivi de notre apprenti. Vos tâches principales sont les suivantes :

- Activités liées au nettoyage et à l'entretien des bâtiments communaux et scolaires, y compris les petits travaux de réparation et de maintenance.
- Activités d'entretien du matériel mis à disposition (machines, outil, etc.).
- Activités liées à la mise à disposition d'infrastructures communales lors de locations (remise des clés, états des lieux, etc.).
- Activités de surveillance et de contrôle des bâtiments communaux.
- Participation à l'organisation de manifestations communales.
- Participation au service de piquet
- Responsable de la formation d'un apprenti.

Votre profil

Vous êtes titulaire d'un CFC d'agent d'exploitation, orientation service de conciergerie et bénéficiez d'une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans le domaine de l'entretien ou du bâtiment ainsi que d'un permis de conduire catégorie B.

Vous aimez travailler de manière autonome tout en étant apte à collaborer avec vos collègues et les autres services (inter-)communaux. Vous possédez un esprit d'initiative, êtes polyvalents-tes, organisés-es, disponibles. Vous êtes à l'aise dans les contacts et attentifs aux besoins de la population.

Entrée en fonction : 1^{er} novembre 2024 ou à convenir

Délai de postulation : 24 septembre 2024

Postulation

Le descriptif de fonction complet se trouve sur www.commune-avenches.ch

Votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, certificats de travail, casier judiciaire, diplômes et prétentions salariales) est à adresser par courriel avec mention « Postulation Bâtiment » à julien.mora@commune-avenches.ch

Renseignements ou questions auprès de Julien Mora, Secrétaire municipal, 026 676 72 21