



**BELMONT-SUR-YVERDON**

La Municipalité de Belmont-sur-Yverdon met au concours un poste de :

## **Boursière / Boursier 30-40 % annualisé**

### **Les principales tâches de ce poste sont les suivantes :**

- Tenue et gestion de la comptabilité de la commune (budget, comptes, boucllement et présentation des comptes)
- Gestion des paiements, des liquidités, des emprunts, de la facturation, du suivi des débiteurs, du contentieux, des investissements, des salaires ainsi que des différents décomptes
- Effectuer des analyses et projections financières
- Collaborer avec la Municipalité et la Commission de gestion
- Relever les compteurs d'eau
- Diverses tâches administratives

### **Profil souhaité :**

- Formation comptable ou jugée équivalente en rapport avec la fonction
- Expérience dans une fonction similaire

La commune passera sur le plan comptable MCH2 en 2027

### **Compétences :**

- Parfaite maîtrise des outils informatiques
- Organisation, rigueur et autonomie
- Sens des responsabilités et discrétion
- Esprit d'analyse et d'anticipation
- Faculté d'adaptation

### **Nous offrons :**

- Emploi stable, intéressant et varié
- Souplesse dans l'horaire de travail ; télétravail possible

**Entrée en fonction** : de suite ou à convenir

**Renseignements** : M. Patric Martin, Syndic au 079 332 47 91

Les offres complètes sont à adresser **jusqu'au 26 avril 2025** à la Municipalité de Belmont-sur-Yverdon, Grand'Rue 18B, 1432 Belmont-sur-Yverdon ou à [greffe@belmont-sur-yverdon.ch](mailto:greffe@belmont-sur-yverdon.ch)