

La Commune de Belmont-sur-Lausanne a l'avantage de posséder douze bâtiments et structures sur son territoire. Afin de renforcer l'équipe de la conciergerie, la Municipalité recherche, dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée, un-e :

Concierge à 100%

Mission :

Assurer l'ensemble des tâches inhérentes au domaine de la conciergerie et de l'intendance sur les bâtiments communaux, afin de garantir le confort et la sécurité des usager-ère-s.

Activités principales :

- Exécuter de manière autonome l'ensemble des tâches relatives au nettoyage et à l'entretien des bâtiments communaux selon la planification, les protocoles et les consignes établies
- Collaborer, si nécessaire, aux diverses manifestations communales
- Participer aux piquets du service hivernal
- Contribuer à la formation et au suivi d'apprentis.

Compétences requises :

- Vous avez de l'expérience professionnelle dans le domaine du nettoyage ou de l'intendance ; le CFC d'agent-e d'exploitation (ou titre jugé équivalent) est un atout
- Vous démontrez de l'intérêt pour le domaine public
- Vous avez le sens de l'accueil et faites preuve d'aisance relationnelle
- Autonome, vous êtes capable de procéder à des petites réparations courantes
- Vous avez le sens des responsabilités et savez faire preuve de flexibilité
- Vous êtes source d'initiatives
- Vous maîtrisez le français, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Vous avez des connaissances de base en informatique (suite Office).

Astreintes particulières :

- Vous êtes titulaire d'un permis de conduire et disposez d'un moyen de locomotion
- Les horaires de travail sont fixés du lundi au vendredi, avec la possibilité de travailler les weekends et jours fériés en période de piquets du service hivernal ou en cas de manifestations et de locations.

Nous vous offrons :

- Une activité variée au sein d'une équipe à taille humaine
- Un horaire de travail de 40 heures hebdomadaires
- Des prestations sociales avantageuses.

Entrée en fonction : de suite ou date à convenir.

Vous correspondez au profil ?

Nous vous remercions de bien vouloir nous transmettre un dossier de candidature complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copies des certificats et des diplômes), **d'ici au 12 décembre 2024, uniquement via Jobup.ch.**

Pour plus d'informations :

Monsieur Yann Tornare, Chef d'exploitation Domaines et Bâtiments (021 721 17 46), vous fournira volontiers tous les renseignements complémentaires souhaités.

Le site internet : www.belmont.ch, vous orientera sur notre collectivité villageoise.