



La Municipalité de Bettens met au concours un poste de

## **boursier(ère) communal(e)**

à temps partiel (30% à 40%)

Les principales tâches de ce poste sont les suivantes :

- tenir la comptabilité de la commune et assurer la gestion de la trésorerie ;
- établir les budgets et planifications financières avec la Municipalité ;
- clôturer les comptes et collaborer avec la fiduciaire ;
- organiser la facturation ;
- gérer le contentieux ;
- établir les décomptes TVA ;
- rédiger les préavis relatifs à la bourse communale ;
- gérer les salaires et la prévoyance sociale ;
- participer aux séances des commissions de gestion, des finances, du Conseil général et occasionnellement aux séances de Municipalité.

Conditions :

- titulaire d'un CFC de commerce, formation de comptable et/ou d'un brevet fédéral ou formation jugée équivalente ;
- expérience de boursier(ère) communal(e) attendue ;
- autonomie et sens de l'organisation, rigueur, initiative et précision d'exécution ;
- sens des responsabilités et discrétion ;
- bonne maîtrise des outils informatiques.

Nous offrons :

- emploi stable, intéressant et varié ;
- souplesse dans l'horaire de travail ;
- rémunération selon barème officiel.

Entrée en fonction : 1er mars 2025 ou à convenir.

Renseignements : M. Laurent Magnin, Syndic, 079 324 79 08.

Les offres sont à adresser jusqu'au 31 janvier 2025 accompagnées de : lettre de motivation, CV, copies de certificats et références à : Municipalité de Bettens, Chemin Neuf 1, 1042 Bettens ou à [commune.bettens@bluewin.ch](mailto:commune.bettens@bluewin.ch).