



MUNICIPALITÉ DE BEX

Pour compléter son équipe, la Municipalité de Bex met au concours un poste d'

Agent.e d'exploitation à 100% (contrat à durée indéterminée)

pour l'entretien des bâtiments administratifs et communaux.

Missions principales :

- Assurer le nettoyage et l'entretien des bâtiments et des infrastructures communaux
- Préparer les salles communales en vue de leur location à des tiers ou dans le cadre de manifestations publiques

Profil souhaité :

- Titulaire d'un CFC d'agent d'exploitation, d'un CFC en adéquation avec le poste, ou expériences dans la conciergerie
- Expérience de 5 ans dans un poste similaire
- Disposer d'une bonne condition physique
- Capacité à effectuer des horaires irréguliers
- Esprit d'initiative et planification
- Sens des responsabilités et d'organisation
- Apte à travailler de manière indépendante
- Au bénéfice d'un permis de conduire de catégorie B
- Aisance relationnelle

Conditions spéciales :

- Domicile à Bex ou dans les environs immédiats pour pouvoir intervenir en cas d'urgence
- Disponible et flexible

Nous offrons :

- Un environnement de travail stable, dynamique et varié au sein d'une petite équipe
- Les avantages sociaux d'une administration communale

Entrée en fonction :

- 01.04.2025 ou à convenir

Renseignements :

- Des renseignements sur le poste peuvent être pris auprès du service du personnel (tél. 024 463 02 62)

Cette offre vous intéresse et vous êtes prêt à relever ces défis ? Merci de nous faire parvenir votre dossier complet (lettre de motivation, photo récente, curriculum vitae, certificats de travail et prétentions salariales) **d'ici au 28 février 2025** par voie postale (Commune de Bex, Service des ressources humaines, Case postale 46, 1880 Bex) ou par courriel (rh@bex.ch).

La Municipalité