



# Commune de Chavannes-près-Renens

Au cœur de l'Ouest lausannois, la commune de Chavannes-près-Renens, forte de près de 10'000 habitants vit une période de développement et de croissance accélérée. La Municipalité met au concours un poste de

## **responsable de l'accueil Parascolaire de la Plaine à 80% (78 places) (rattaché au service de la cohésion sociale)**

### **Vos missions et tâches principales :**

- Prendre en charge et encadrer les enfants (de 4 à 10 ans)
- Conduire et animer une équipe d'une dizaine de personne (EDE, ASE, auxiliaire, intendante et une apprentie), promouvoir une saine ambiance de travail
- Gérer l'administration de l'accueil parascolaire (plannings, horaires, absences, temps de travail, etc.)
- Recruter le personnel fixe et les remplacements avec les Ressources humaines
- Suivre la formation des apprenti.es
- Diriger et faire vivre la vie institutionnelle
- Participer au développement de la structure

### **Votre profil :**

- Formation professionnelle supérieure HES, ES ou formation équivalente
- CAS en gestion d'équipe et conduite de projets et/ou PF (un atout)
- Certificat de formateur.trice d'apprenti.es assistant.es socio-éducatifs.ves
- Expérience de direction d'une structure de l'enfance idéalement parascolaire
- Bonne gestion du stress
- Capacité à gérer une équipe confirmée par une expérience préalable
- Bonne gestion des priorités
- Faculté d'adaptation au changement et intérêt pour les milieux multiculturels
- Grand sens de l'organisation et de la communication

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Délai de postulation : 6 septembre 2024

Le poste est en classe 7 de l'échelle salariale de la Commune, disponible sur demande à :  
personnel@chavannes.ch

Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez vous adresser à Mme Barbara Lerch  
au 021 633 33 49

**Nous attirons votre attention sur le fait que seules les candidatures postées en ligne sur le site [jobup.ch](http://jobup.ch) ainsi que les dossiers complets seront traités (lettre de motivation, CV, certificats de travail et attestations de formations).**