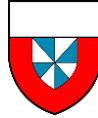


La municipalité de Cheseaux-sur-Lausanne met au concours un poste de :



Agent.e d'exploitation, Chef.fe d'équipe
(poste à 100 %)

Mission :

En tant qu'agent.t.e d'exploitation du service de conciergerie, vous êtes chargé.e de l'entretien technique et du nettoyage d'un complexe sportif, ainsi de l'entretien de ses aménagements extérieurs.

Vous supervisez une équipe du point de vue technique, organisationnel, administratif et assurez la liaison avec votre responsable hiérarchique.

Tâches principales :

- Assurer le suivi administratif du service de conciergerie en soutien au responsable des bâtiments
- Gérer une équipe de 6 personnes, contrôler et vérifier la mise en œuvre des procédures de sécurité au travail ainsi que l'application des directives du service
- Assurer le nettoyage quotidien des salles de sports et locaux attenants, ainsi que les travaux d'entretien extérieurs
- Garantir l'entretien technique des sites scolaires et signaler tout problème à son référent
- Effectuer des contrôles et des petites réparations
- Gérer le stock de matériel, de produits de nettoyage et d'hygiène
- Participer au service de piquet (soirs et week-ends)
- Collaborer avec le corps enseignant, les sociétés locales et les utilisateurs et utilisatrices des locaux en veillant au respect des infrastructures, à l'ordre, à la discipline ainsi qu'aux règles d'utilisation

Profil souhaité :

- Titulaire d'un CFC d'agent.e d'exploitation ou d'un CFC en technique du bâtiment CVCSE, avec plusieurs années d'expérience confirmée
- Brevet fédéral de concierge un atout
- Expérience antérieure dans la conciergerie scolaire et gestion d'équipe un atout
- Connaissances des produits, des machines et du fonctionnement énergétique du bâtiment
- Maîtrise des outils informatiques et logiciels métier (Outlook, Word, Excel, autres)
- Force de persuasion
- Sens des responsabilités, des priorités et de l'organisation
- Esprit de collaboration
- Flexibilité

Conditions spéciales :

- Être de nationalité suisse ou titulaire d'un permis C
- Être titulaire du permis de conduire pour véhicules légers (B)
- Être domicilié.e à moins de 20 minutes du lieu de travail
- Horaires irréguliers, y compris les week-ends, soirées et jours fériés
- Extrait du casier judiciaire récent à fournir avec le dossier de candidature

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Vous souhaitez relever un nouveau défi professionnel dans une équipe dynamique, assumer des responsabilités et êtes motivé.e à œuvrer pour la qualité de service ? Nous vous invitons à soumettre votre dossier complet de candidature, accompagné de votre lettre de motivation, **jusqu'au 16 mai 2025** par mail à l'adresse suivante : recrutement@cheseaux.ch

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du responsable des bâtiments communaux, M. José BUCHMANN, par téléphone au + 41 21 731 05 40