



Situé à 15 km au Nord de Lausanne, Echallens est un Bourg qui affirme son rôle de centre régional. Sa disposition géographique, au cœur de la campagne vaudoise, en fait un haut lieu de détente et de convivialité, tant par son environnement que par l'accueil chaleureux de sa population. Occupant plus de 100 collaborateurs fixes et auxiliaires, la vocation première de l'administration communale est d'offrir un accueil et un service de qualité à ses 6'768 citoyens et ses nombreux visiteurs.

Suite au départ du titulaire, le service des Espaces publics, recherche un/-e :

Surveillant/-e de déchetterie

Fonction auxiliaire à 5-10%

Profil souhaité :

- Sens de l'accueil
- Disponibilité les samedis

Mission :

Chargé/-e d'assurer le bon fonctionnement de notre déchetterie, notamment de veiller au tri correct des déchets par les citoyens et de corriger auprès de ceux-ci d'éventuelles mauvaises habitudes. Assister les personnes qui présentent des difficultés pour déposer leurs déchets. Dénoncer à son supérieur les comportements inadéquats et répétés, assurer la propreté et le rangement du site.

Horaires souhaités : Un samedi sur deux de 8h15 à 12h00 / 13h15 à 16h30 ainsi qu'idéalement 2 semaines par an du lundi au samedi de 8h15 à 12h00 / 13h15 à 17h00 (mercredi 18h00).

Entrée en fonction : Dès le 1^{er} septembre ou à convenir

Si ce poste vous intéresse, transmettez votre dossier de candidature complet à sofia.poretti-perez@echallens.ch ou par envoi postal à : Administration communale, Service des Ressources humaines, Madame Sofia Poretti-Perez, Place du Château 4a, 1040 Echallens.

Le délai de postulation est fixé au 15 juillet 2024.