



La Municipalité d'Essertines-sur-Rolle met au concours le poste de

## **Préposé-e au contrôle des habitants à 20 %**

Dans une jolie commune du cœur de la Côte vous souhaitez participer, avec une petite équipe de collègues, à l'administration communale pour une population de plus de 800 habitants.

Si votre profil correspond au descriptif ci-dessous et si vous êtes motivé(e) par le service public vous êtes le(la) bienvenu(e).

### Votre mission :

- Assurer les différentes tâches du Contrôle des habitants et du Bureau des étrangers, renseigner les visiteurs et usagers en matière de service public
- Mener à bien les procédures de naturalisations
- Tenir à jour les divers registres communaux (civiques, entreprises, chiens, etc.. )
- Assurer le bon déroulement des votations fédérales et cantonales

### Votre profil :

- CFC d'employé(e) de commerce
- Expérience dans une administration publique, en particulier contrôle de l'habitant
- Très bonne communication écrite et orale en français (anglais utile)
- Aisance avec les outils informatiques (BDI, MS Office, Portail VD).

### Vos compétences :

- Sens du service public et de l'accueil allié à une grande discrétion
- Aptitude à la collaboration avec des instances diverses (collègues, municipalité, services cantonaux...)
- Sens de l'organisation et des responsabilités, rigueur, bienveillance et flexibilité
- Aptitude à travailler de manière autonome

Entrée en fonction : de suite ou à convenir.

Tous renseignements peuvent être obtenus auprès de Mme Doris Christen, secrétaire municipale, au 021 828.34.15. Les dossiers de candidature complets doivent être adressés à la Municipalité d'Essertines-sur-Rolle, Rue du Collège 9, 1186 Essertines-sur-Rolle ou par courriel à [greffe@essertines-sur-rolle.ch](mailto:greffe@essertines-sur-rolle.ch), jusqu'au 31 janvier 2025. Réponse sera rendue uniquement aux dossiers dont les critères correspondent au profil exigé.

La Municipalité