



Fondation d'utilité publique visant à permettre la conciliation vie familiale-vie professionnelle des parents domiciliés sur le canton de Vaud, la Fondation pour l'Accueil de Jour des Enfants (FAJE) coordonne et facilite le développement de l'accueil de jour des enfants de 0 à 12 ans sur le territoire cantonal depuis 2007. A cette fin, elle subventionne les réseaux d'accueil de jour des enfants, lesquels regroupent des structures d'accueil collectif (crèches, garderies, UAPE ou des APEMS) et des structures de coordination de l'accueil familial de jour.

Avec un double rôle de référent et de gardien, la FAJE a pour mission d'évaluer les besoins en places d'accueil collectif et familial, de coordonner le développement de trois types d'accueil (préscolaire (0-4 ans), parascolaire (4-12 ans) et accueil de jour familial) sur l'ensemble du territoire vaudois, de reconnaître les réseaux d'accueil constitués par des regroupements de communes qui mutualisent leurs besoins et de soutenir l'ensemble des structures par une politique de subventionnement.

Suite au prochain départ à la retraite de la titulaire actuelle, le Conseil de Fondation met au concours le poste de :

## **DIRECTRICE OU DIRECTEUR (80% à 100%)**

### **Votre mission : Un rôle-clé dans l'accueil de jour au service d'un Conseil de Fondation (CF)**

Personne de référence d'une politique publique d'envergure cantonale, vous avez pour mission de soutenir le CF dans l'ensemble de ses missions. Pour cela, vous soumettez des propositions d'orientation stratégique tout en vulgarisant et synthétisant une matière complexe pour faciliter les délibérations. Vous assurez la mise en œuvre des décisions arrêtées. Vous appuyez la chambre consultative (CC) dans ses travaux. Vous assurez l'interface avec l'ensemble des structures et réseaux. Vous assurez la direction opérationnelle de la FAJE avec une petite équipe (3,9 EPT).

### **Vos responsabilités**

- Vous soutenez le CF et la CC dans leurs missions respectives.
- Vous préparez, participez à l'élaboration et mettez en œuvre le plan stratégique décidé par le CF.
- Vous assurez un déroulement optimal de l'activité de la Fondation.
- Vous assurez le développement de tableaux de bord performants pour piloter les activités de la FAJE.
- Vous transmettez toutes les informations nécessaires pour diminuer l'asymétrie d'informations entre le CF et les activités sur le terrain.
- Vous évaluez annuellement les résultats en regard du plan stratégique et des objectifs fixés et proposez des mesures correctives.
- Vous agissez comme force de proposition pour le développement d'une politique de subventionnement en adéquation avec les objectifs stratégiques et le cadre légal imposé par la LAJE.
- Vous vous assurez du processus quinquennal de reconnaissance des réseaux et du respect des dispositions légales.
- Vous gérez les relations avec les réseaux d'accueil de jour et êtes source de conseils.
- Vous représentez la FAJE et promouvez l'image de la Fondation auprès des différents acteurs concernés.

### **Votre profil**

- Une ou un généraliste des politiques publiques au bénéfice d'une formation supérieure complétée idéalement par un master de l'IDHEAP.
- Une ou un manager avec une expérience réussie de direction d'une entité (PME, association, fondation, service, département) avec un large spectre d'intervention (stratégie, gestion opérationnelle, finance, droit, RH, communication, représentation).
- Une personnalité dont l'autorité naturelle a permis de développer une solide pratique de la mise en œuvre de politiques publiques avec d'excellentes connaissances du tissu économique régional et du fonctionnement des institutions politiques communales et cantonales vaudoises.
- Une solide expérience dans la gestion de projets d'envergure régionale ou cantonale avec de nombreuses parties prenantes aux profils très diversifiés.
- Une posture pragmatique et orientée solution permettant de jongler entre différents rôles complémentaires (exécutant de politiques publiques, force de proposition, relations publiques, personne de référence et manager).
- Une aisance relationnelle développée par une pratique des relations publiques indispensable pour valoriser et représenter la FAJE en tout temps (prise de parole en public, événements, rédaction de contenu, ...).
- Une aisance dans la compréhension et l'interprétation des lois et règlements officiels couplé à une bonne aptitude dans la rédaction de divers contenus, publications et documents officiels.

### **Nous offrons**

- Un rôle-clé dans l'accueil de jour avec une richesse de contacts et de thématiques.
- Une mission d'utilité publique qui impacte positivement le quotidien des parents et des enfants du canton
- Une autonomie d'action qui s'inscrit aussi bien dans le tissu régional que dans les dynamiques du canton.
- Le soutien d'une équipe motivée constituée de spécialistes compétents et responsables.
- Une entrée en fonction au 1<sup>er</sup> mars 2025 au plus tard.

### **Le poste vous intéresse ?**

Vous pouvez postuler uniquement par voie électronique [en cliquant ici](#) pour adresser votre dossier complet (lettre de motivation, CV et documents usuels) sous format PDF d'ici au 8 septembre 2024.

Pour des renseignements sur le poste, Madame Joëlle Bédât, Gouvernance RH, 076 310 32 06