



Commune de Faoug

Poste de responsable des services extérieurs et intérieurs

En prévision du prochain départ à la retraite de l'un de nos employés, la Municipalité de Faoug met au concours le poste de responsable des services de voirie, déchetterie et conciergerie à un taux d'activité de 100 %.

Entrée en fonction : 1^{er} octobre 2024 ou à convenir

Sous la responsabilité de la Municipalité, vous garantissez le bon fonctionnement des services de voirie, déchetterie et conciergerie.

Vos missions :

- Gérer les aspects administratifs liés aux activités des services ;
- Planifier, organiser, coordonner et superviser la gestion technique des services et les interventions de nos partenaires externes ;
- Diriger les travaux sur le terrain et s'y impliquer (70 % minimum) ;
- Développer un excellent état d'esprit en termes de communication, de collaboration et d'initiative ;
- S'assurer de la qualité des prestations fournies et de la satisfaction des usagers ;
- Gérer le parc des véhicules et des machines. Assurer le bon fonctionnement des équipements et des infrastructures ;
- Veiller au respect des normes de sécurité et des réglementations en vigueur ;
- Mettre en œuvre le service de piquet en cas d'incidents, de manifestations et de service hivernal.

Profil souhaité :

- Titulaire d'un CFC dans le domaine de la construction ou de l'entretien des espaces verts avec de bonnes connaissances de l'autre domaine ;
- Esprit d'initiative et autonomie ;
- Sens de l'organisation et du management ;
- Capacité à résoudre les problèmes et à prendre des décisions rapides dans le cadre des compétences accordées ;
- Excellentes compétence en communication et coordination ;
- Expérience réussie dans la conduite d'une équipe ;
- Connaissances en informatique ;
- Permis de conduire pour véhicules automobiles légers ;
- Dans la mesure du possible, prendre domicile dans la commune ou dans les environs de manière à ce que le service de piquet puisse être garanti.

Nous offrons :

- Un emploi stable dans un cadre agréable ;
- Des activités variées.

Renseignements : Madame Laury Brünisholz, Secrétaire municipale, au **026/670.61.44**.

Nous attendons votre dossier de candidature complet.

Délai de postulation : **31 août 2024** par courriel à info@faoug.ch ou par courrier à l'attention de la Municipalité de Faoug, Route de Salavaux 1a, 1595 Faoug avec la mention « candidature Responsable services extérieurs et intérieurs ».