

La Ville de Gland met au concours un poste de

Responsable population et sécurité

à 100 %

La Ville de Gland connaît depuis plusieurs années une croissance démographique et urbaine soutenue. Bénéficiant du label Cité de l'énergie, Gland est une ville dynamique et jeune.

Afin de soutenir et accompagner cette évolution, l'administration communale s'adapte et se développe. Elle est un employeur attractif tant pour les nombreux défis à relever que pour les conditions de travail avantageuses.



Ville de Gland
Secrétariat municipal
Office des ressources humaines
Grand-Rue 38 - 1196 Gland



emplois@gland.ch



+41 22 354 55 18

Dans le cadre d'une réorganisation du Service de la population, la Ville de Gland est à la recherche d'un·e Responsable qui aura la responsabilité d'assumer les missions listées ci-dessous.

VOS MISSIONS

Dotée d'un charisme naturel et d'une forte capacité à fédérer les équipes, la personne recherchée saura créer un climat de travail stimulant et engageant, propice aux échanges et à l'atteinte des objectifs communs. Vous aurez la responsabilité de :

- Créer, adapter et optimiser les processus du groupe pour une meilleure efficacité et exécution des missions
- Conduire et gérer le personnel du groupe. Encadrer et soutenir les collaborateurs de métiers et horizons différents dans la réalisation de leurs missions
- Organiser et planifier les activités du groupe (gestion des plannings, absences etc.)
- Planifier et gérer le budget ; Assurer le suivi administratif, technique et financier des dossiers traités par le groupe
- Gérer, coordonner et piloter les projets communs et propres au groupe.
- Valoriser l'image de la Ville au travers du personnel en uniforme
- Mise en application de divers lois et règlements
- Contribuer à la rédaction de préavis, rapport de gestion et tout autre document pour la Municipalité
- Suppléer et appuyer la Cheffe de service sur les projets et dossiers transversaux du Service de la population.

VOTRE PROFIL

- Formation en administration publique, sciences sociales, économiques ou en lien avec le domaine, complétée par des formations continues en gestion du personnel et juridique
- Capacité à élaborer et à communiquer une vision claire pour les équipes, en alignant les objectifs des groupes avec ceux du Service
- Aptitude à établir des relations de confiance avec les membres de l'équipe, favorisant un environnement de travail collaboratif
- Capacité à prendre des décisions éclairées et justifiées, tout en tenant compte des avis et des réalités du terrain
- Compétence à accompagner et à motiver les équipes lors des changements organisationnels ou de nouvelles initiatives
- Capacité à faire face aux défis et à s'adapter aux situations imprévues tout en maintenant la cohésion de l'équipe
- Expérience dans la conduite, la planification et la réalisation de projets
- Maîtrise de la langue française (style rédactionnel irréprochable) et des outils informatiques usuels
- Suisse ou permis valable.

ENTREE EN FONCTION

- Dès que possible

Cette offre vous intéresse et vous êtes prêt·e à relever ces défis ? Merci de nous faire parvenir votre dossier complet d'ici au **31 mars 2025** sur : <https://emploi.gland.ch/>.

Seules les candidatures déposées via ce lien seront prises en considération.