



# COMMUNE DE L'ABBAYE

La Municipalité de L'Abbaye met au concours le poste de :

## Secrétaire municipal(e) 80% à 100%

**Entrée en fonction :** le 1<sup>er</sup> avril 2025

### Missions principales :

- Participer aux séances de Municipalité (lundi 17h15)
- Rédiger le procès-verbal et assurer le suivi des décisions
- Soutenir la Municipalité dans l'administration et la gestion des affaires courantes et assurer la rédaction de la correspondance communale
- Accueillir le public et répondre aux appels téléphoniques
- Assurer le suivi des dossiers de police des constructions
- Coordonner les tâches avec le bureau du Conseil communal

### Exigences du poste :

- Être de nationalité suisse ou au bénéfice d'un permis valable
- CFC d'employé(e) de commerce ou formation jugée équivalente
- Aptitude à travailler de façon indépendante et sens des responsabilités
- Aisance dans la tenue de procès-verbaux, la rédaction et la maîtrise de l'orthographe
- Maîtrise des outils informatiques MS Office, Citizen est un atout
- Intérêt marqué pour les affaires publiques et la législation vaudoise
- Sens de la discrétion et devoir de réserve, facilité de contact avec le public
- Expérience dans une administration communale serait un plus

### Nous vous offrons :

Un poste stable à responsabilités, au centre d'une activité pluridisciplinaire, dans un cadre agréable. Des activités variées qui offrent de multiples contacts et de l'indépendance dans l'organisation du travail. Une fonction proche des gens et de leurs préoccupations au cœur d'un service de proximité.

### Candidature :

Les offres comprenant une lettre de motivation, un curriculum vitae, une photo, les références et les certificats, sont à adresser à la Commune de L'Abbaye, «Candidature secrétaire municipal(e)», Route de l'Hôtel de Ville 14, 1344 L'Abbaye, **au plus tard le 29 novembre 2024**

Renseignements auprès de Christophe Bifrare au 079 503 19 72.  
Le cahier des charges est disponible sur: [www.labbaye.ch](http://www.labbaye.ch)

**Observations :** aucun dossier ne sera retenu après la date de clôture de l'annonce. De plus, il ne sera répondu qu'aux dossiers complets et répondant au profil recherché.

La Municipalité