



La Municipalité de Lignerolle met au concours un poste de

BOURSIERE / BOURSIER 30-40% ANNUALISE

MISSIONS PRINCIPALES

- Assurer la comptabilité générale complète, ouverture, bouclage et préavis
- Gérer les débiteurs et les créanciers
- Gérer de manière complète les salaires, les assurances sociales, effectuer les décomptes de bouclage liés aux salaires
- Elaborer le budget et son préavis
- Gérer les emprunts bancaires, les polices d'assurances et les sinistres
- Mettre en place des tableaux de bord pour le suivi du budget
- Organiser et suivre la planification financière
- Conseiller et accompagner la Municipalité à la prise de décision
- Proposer des améliorations dans les processus de travail

PROFIL SOUHAITE

Brevet de spécialiste en finances et comptabilité souhaités
Très bonne maîtrise des outils informatiques
Connaissance du logiciel Crésus,
Sens de la communication, organisation, rigueur et autonomie
Faculté d'adaptation et flexibilité

La comptabilité et le budget 2025 sont déjà établis sur le plan comptable MCH2.

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Délai de postulation : 30 avril 2025

Le dossier complet (CV, lettre de motivation, diplômes et certificats) est à transmettre par courriel à info@lignerolle.ch ou par courrier à l'adresse : Administration Communale, Rue du Collège 3, 1357 Lignerolle.

Renseignements :

M. Olivier Petermann, Syndic : 079/441 48 58

M. Dominique Werly, Boursier : 079/436 93 88