

Commune de plus de 4'800 habitants et comptant plus de 40 collaborateurs, la Commune de Lucens met au concours le poste d'

Assistant/e de sécurité publique (ASP) à 100 %

Missions principales :

- Exécuter des prestations administratives et de soutien aux administrés
- Assurer l'exécution des lois et l'application des règlements
- Contrôler le stationnement (amendes d'ordre) et régler la circulation
- Veiller à la tranquillité et à la salubrité du domaine public
- Prévenir et réprimer les atteintes à la sécurité et à l'ordre publics
- Protéger les personnes et les biens

Conditions d'engagement :

- Titulaire d'un certificat fédéral de capacité ou titre jugé équivalent
- Certificat d'assistant de sécurité publique (ASP)
- Permis de conduite des catégories A1 et B
- Casier judiciaire vierge
- Sens aigu du service public, entregent et bonne capacité de communication
- Résistance aux tensions
- Discrétion, flexibilité et autonomie
- Excellente condition physique
- Disponibilité, horaires irréguliers (soirée, week-end)

Nous offrons :

- Un contrat à durée indéterminée de droit public
- Soutien en cas de formation complémentaire ou continue
- Des conditions de travail agréables
- Des prestations sociales modernes

Entrée en fonction : à convenir.

Les renseignements relatifs au descriptif de poste peuvent être obtenus auprès de M. Jean-Claude Gobet, Municipal, courriel : jean-claude.gobet@lucens.ch.

Les offres, avec curriculum vitae et références, doivent être adressées à la Municipalité, mention "Secrétariat Municipal", Bâtiment administratif, Place de la Couronne 1, Case postale 95, 1522 Lucens ou par courriel à l'adresse : sandra.leresche@lucens.ch, ceci jusqu'au vendredi 10 janvier 2025.