

La Municipalité de Montreux met au concours un poste de :

**RESPONSABLE DES MANIFESTATIONS ET DES RELATIONS INTERNATIONALES À 100 %
à l'administration générale**

Tâches principales :

- Garantir le bon déroulement des manifestations externes et internes, réceptions et événements sur le territoire communal avec l'ensemble des partenaires concernés et en application de la vision et de la stratégie municipale
- Diriger le bureau des manifestations (superviser le travail d'un collaborateur) et consolider son organisation conformément à la vision de la Municipalité
- Développer la politique des relations internationales de la Commune, notamment en lien avec le réseau des villes créatives de l'UNESCO (RVCU)
- Assurer le suivi régulier des jumelages, partenariats, accueil de délégations, manifestations diverses, etc., en collaboration avec le Secrétaire municipal et les Directions concernées
- Assurer la bonne application du protocole en collaboration avec le Secrétaire municipal

Profil souhaité :

- Formation supérieure dans un domaine utile à la fonction (relations publiques, sciences humaines) ou formation jugée équivalente
- Minimum 5 années d'expérience professionnelle, dont 2 années dans le domaine de l'événementiel
- Expérience en gestion de projets et en gestion d'équipe
- Capacités à fédérer les acteurs et à comprendre les enjeux, aisance relationnelle et sens du service public
- Excellente compétence rédactionnelle et orthographe sûre
- Esprit d'initiative et de collaboration
- Grande autonomie, disponibilité (y compris en soirée et les week-ends)
- Sens des responsabilités, de l'organisation et de la discrétion
- Entregent, capacité à faire preuve de fermeté et résistance aux tensions
- Maîtrise des outils MS Office
- Maîtrise de l'anglais (C1), très bonnes connaissances de l'allemand, un atout
- Connaissances approfondies du fonctionnement des institutions et de l'administration publique

Conditions spéciales :

- Flexibilité dans les horaires de travail
- Titulaire du permis de conduite pour véhicules légers (catégorie B)

Entrée en fonction : de suite ou date à convenir

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. B. Cordeiro, responsable RH, ☎ : 021 962 77 21.

Vous êtes prêt·e à relever ce défi ? N'hésitez pas à postuler directement depuis notre site internet : www.montreux.ch/emploi en nous transmettant votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats), **d'ici le 4 juillet 2024**.