



COMMUNE DE MONTREUX

La Municipalité de Montreux met au concours un poste d' :

OUVRIER·ÈRE QUALIFIÉ·E DES DÉCHÈTERIES À 100 % à la section propreté urbaine au service des espaces publics

Tâches principales :

- Accueillir et orienter les usager·ère·s sur les sites de la déchèterie fixe et des déchèteries mobiles
- Maintenir l'ordre et la propreté sur les sites de déchèteries
- Trier, traiter et stocker les matières sur les sites de déchèteries
- Effectuer différentes tâches administratives
- Effectuer les tâches inhérentes à la zone de transfert
- Soutenir selon les besoins, la gestion des collectes porte à porte et de la surveillance confiés à la Brigade de Propreté, en collaboration avec divers partenaires
- Participer à la gestion et à la coordination, ainsi qu'au suivi des actions de ramassage des déchets dans les espaces publics, en collaboration avec les différentes sections du service et partenaires

Profil souhaité :

- Titulaire d'un certificat fédéral de capacité (CFC) de recycleur·se, dans un métier technique ou formation jugée équivalente
- Minimum 2 années d'expérience professionnelle dans le domaine des déchets
- Capacité rédactionnelle (apte à communiquer par écrit de façon simple, claire et précise)
- Sensibilité accrue à la protection de l'environnement et au développement durable
- Entregent, sens du service au public, de l'accueil, de l'écoute et aisance relationnelle avérée
- Aptitude à communiquer de manière claire, précise avec tact et courtoisie
- Capacité à faire preuve de grande flexibilité, autonomie, sens de l'organisation et sens pratique
- Esprit d'initiative, résistant au stress, aux nuisances olfactives et visuelles, au bruit et aux tensions
- Connaissances des outils MS Office
- Bonne condition physique

Conditions spéciales :

- Être titulaire d'un permis de conduire pour véhicules légers et remorque (catégories B et BE)
- Permis cariste, permis de machiniste (pelle de tri / M7), un atout
- Être amené·e à travailler les samedis selon l'organisation du service (planification annuelle selon un tournus)

Entrée en fonction : de suite ou date à convenir

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme F. Carreño Rey, responsable RH auxiliaire, ☎ : 021 962 77 12.

Vous êtes prêt·e à relever ce défi ? N'hésitez pas à postuler directement depuis notre site internet : www.montreux.ch/emploi en nous transmettant votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats), **d'ici le 22 novembre 2024.**