



# COMMUNE DE MONTREUX

Dans le cadre du développement de son service des ressources Humaines, la Municipalité de Montreux met au concours un poste de :

## **RESPONSABLE FORMATION PROFESSIONNELLE ET CONTINUE (80-100%) Au service des ressources humaines**

### **Tâches principales :**

- Promouvoir la politique de l'apprentissage et de la formation continue tant à l'interne qu'à l'externe
- Piloter le centre de formation de la Commune de Montreux, avec la responsabilité de la coordination de l'ensemble des processus liés à la formation professionnelle et continue
- Conduire l'analyse des besoins des services et assurer la qualité du support apporté aux clients internes
- Gérer le budget de l'apprentissage (salaire des apprentis et frais de formation) et coordonner/soutenir activement le réseau des formateurs internes
- Définir, en étroite collaboration avec les services, les besoins en formation continue et gérer le budget s'y référant
- Développer et (co)animer des programmes de formation
- Gérer, en collaboration avec le chef de service RH et les responsables RH, les processus de gestion prévisionnelle des effectifs

### **Profil souhaité :**

- Formation supérieure en psychologie du travail, en management ou équivalent
- Attestation de formateur·trice en entreprise (CFFE) ou disposé·e à le faire, idéalement attestation de formateur·trice d'adultes
- Minimum 10 années d'expérience professionnelle liée aux deux domaines de la formation professionnelle et continue, idéalement acquise dans le secteur public et privé
- Excellentes capacités d'analyse et de synthèse, vision écosystémique
- Orientation service et solutions
- Autonomie et sens des responsabilités
- Capable d'être force de proposition
- Esprit de collaboration et facilité de contact
- Maîtrise des outils MS Office et connaissance des logiciels Abacus et Zeit, un atout

**Entrée en fonction** : 1<sup>er</sup> avril 2025 ou date à convenir

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. M. Pidoux, chef du service RH et informatique, ☎ : 021 962 77 81.

Intéressé·e à intégrer une équipe RH dynamique et entreprenante, et enthousiasmé·e à l'idée de participer à de nombreux projets visant à développer l'attractivité de l'Administration communale de Montreux ? Alors, n'hésitez pas à postuler directement depuis notre site internet : [www.montreux.ch/emploi](http://www.montreux.ch/emploi) en nous transmettant votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats), **d'ici le 14 février 2025**.