



COMMUNE DE MONTREUX

La Municipalité de Montreux met au concours un poste de :

TECHNICIEN·NE À 100 % au service des travaux publics

Tâches principales :

- Conduire des études d'avant-projets avec recherche de variantes
- Gérer et établir les projets, les devis et les appels d'offres
- Assurer le suivi des chantiers, des métrés et décomptes des travaux exécutés
- Réaliser les relevés géométriques pour des projets d'aménagement, pour les contrôles géométriques d'ouvrages et effectuer des implantations sur le terrain
- Réaliser les relevés des réseaux souterrains communaux
- Gérer la mise à jour de la numérotation des immeubles, en cas d'absence du responsable du cadastre
- Contrôler les dossiers de mise à l'enquête, renseigner les propriétaires, les mandataires et les autres services communaux en rapport avec les dispositions de droit administratif du cadastre communal, en cas d'absence du responsable du cadastre
- Participer à la mise à jour des données nécessaires au calcul de l'impôt foncier
- Collaborer aux projets et suivi des travaux liés à l'assainissement
- Participer à l'élaboration de projets d'aménagement de l'espace public

Profil souhaité :

- Certificat fédéral de capacité (CFC) de dessinateur·trice en génie civil, géomaticien·ne ou formation jugée équivalente
- Minimum 5 années d'expérience professionnelle
- Expérience de gestion de projet de génie civil et de suivi de chantier
- Bonnes connaissances des techniques de construction routière et de réseaux souterrains
- Connaissances des normes du domaine de la construction routières et des réseaux souterrains
- Connaissances du catalogue des articles normalisés (CAN) et de la loi sur les marchés publics
- Sens des responsabilités et de la discrétion
- Solides compétences organisationnelles et sens de la précision
- Esprit de collaboration, entregent et sens du service au public
- Maîtrise des appareils et des modes de levés géométriques
- Maîtrise des outils informatiques spécifiques, liés aux levés et report de projet
- Connaissance du dessin assisté par ordinateur (DAO)
- Maîtrise des outils MS Office

Entrée en fonction : de suite ou date à convenir

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. E. Bergonzo, chef de service, ☎ : 021 962 77 31.

Vous êtes prêt·e à relever ce défi ? N'hésitez pas à postuler directement depuis notre site internet : www.montreux.ch/emploi en nous transmettant votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, diplômes et certificats) **d'ici le 26 juillet 2024**.