



Montricher, le 15 octobre 2024

**MUNICIPALITE  
DE  
MONTRICHER**

La Commune de Montricher met au concours un poste de :

**Concierge – Agent-e d’exploitation homme/femme à 80%**

*Conditions requises :*

- Être au bénéfice d’un CFC d’agent-e d’exploitation ou équivalent
- Expérience professionnelle dans ce domaine exigée
- Aptitude pour les travaux manuels
- Esprit d’initiative et de coopération
- Être autonome et à l’aise dans les relations humaines
- Permis de conduire obligatoire
- Habiter à proximité (maximum 30 minutes)

*Vos Missions :*

- Assurer l’entretien des bâtiments communaux, du mobilier et des extérieurs
- Effectuer le nettoyage des locaux et des abords
- Réaliser les réparations courantes et évaluer les travaux nécessaires
- Procéder à une surveillance générale des bâtiments et des extérieurs
- Contribuer à la formation de l’apprenti-e

*Nous offrons :*

- Un poste de travail intéressant dans une commune dynamique
- Une activité variée au sein d’une équipe à taille humaine

Toutes les offres sont à faire parvenir, par e-mail uniquement, à l’adresse suivante : [controle@montricher.ch](mailto:controle@montricher.ch) . Pour tous renseignements complémentaires vous pouvez appeler Monsieur le Syndic, Didier Amez-Droz (079/ 622 38 25).

Entrée en fonction dès le 1<sup>er</sup> janvier 2025 ou à convenir.