

Avec ses 5200 habitants, **Préverenges**, la belle cité au bord du Lac, accueille ses habitants en leur offrant une véritable qualité de vie.

Pour faire face aux défis présents et futurs son Administration s'enrichit d'un nouveau poste au cœur d'enjeux de société importants, celui de

**CHEF-FE DU SERVICE DE LA POPULATION**  
(poste à 100%)

Subordonné-e de façon hiérarchique et matricielle au Secrétaire municipal ainsi qu'à la Municipalité

**vous êtes prêt-e à**

- mettre en place le nouveau service, son organisation ainsi que ses processus
- superviser et coordonner les secteurs du Contrôle des habitants, de la Sécurité municipale ainsi que l'accueil des usagers et usagers
- proposer, négocier et gérer le budget du service
- planifier, préparer et rédiger les considérants et préavis municipaux
- collaborer avec les autres services dans la transversalité des projets

**vous apportez**

- une expérience avérée de quelques années dans un poste similaire au sein d'une Commune ou du Canton
- des connaissances des législations fédérales et cantonales en matière de migrations, de prestations de l'état civil, de demandes de naturalisation, de promotion de l'intégration
- des connaissances dans les domaines du contrôle des habitants, de la police administrative ainsi que de la sécurité
- un leadership naturel et une expérience confirmée dans la conduite et la motivation d'équipes en période de changement
- l'aisance à travailler dans la transversalité au sein d'un groupe de pairs
- des compétences en gestion financières et de projets
- un esprit analytique, décisionnel, la capacité à se mobiliser et à négocier, avec une orientation utilisateurs et solutions
- une belle aisance relationnelle, ainsi qu'une excellente aptitude à communiquer par oral et par écrit

**Vous pouvez compter sur** un cadre de travail dynamique et ouvert, dans une collectivité à dimension humaine qui œuvre en faveur des administrés.

Nous vous invitons à envoyer votre dossier complet, avec lettre de motivation, d'ici au **vendredi 13 septembre** par courriel à [emplois@magalifischer-rh.ch](mailto:emplois@magalifischer-rh.ch)

Nous vous garantissons l'absolue confidentialité.