

La Municipalité de la Ville de Prilly a la volonté de garantir un développement urbain qualitatif et harmonieux de la commune et de la région, assurant ainsi un haut de niveau de prestations en faveur de l'ensemble de la population. La Ville de Prilly recrute un/e

Stagiaire (rémunéré/e) - Community management & Brand content - 100%

Ce poste est directement rattaché au Greffe municipal. Le/la Stagiaire *community management & brand content* soutient le Chargé de communication dans la gestion de publications sur les réseaux sociaux et le site Internet de la Ville de Prilly, ainsi que dans la création de contenu. Il/elle participe activement au rayonnement de la Commune, en véhiculant une image positive de cette dernière, en produisant et en diffusant des contenus liés à l'ensemble des services et à leurs actions. Il/elle dépend du Chargé de communication et de la Secrétaire municipale, entretient des relations organisationnelles avec les membres du Greffe municipal et des relations fonctionnelles avec l'ensemble des services de notre Administration communale. L'activité sera dédiée à hauteur de 60% du temps de travail à la création de contenu, 20% pour la partie administrative et 20% pour la partie communication.

Les missions principales du poste sont les suivantes :

- Assurer la gestion des réseaux sociaux de la Ville de Prilly (LinkedIn, Facebook, Instagram) et offrir un soutien aux services disposant de leurs propres comptes
- Garantir une création de contenus appropriée (textes, vidéos, visuels, infographies, etc...) afin de promouvoir toutes les actions entreprises par la Ville de Prilly, via ses services respectifs, tant online qu'offline (événements, projets, agenda culturel, communication, etc...)
- Participer à l'élaboration du plan media
- Analyser la performance, assurer le suivi des KPIs et effectuer les ajustements nécessaires en fonction des résultats
- Créer des présentations et des newsletters
- Participer et contribuer activement à l'élaboration du nouveau site Internet
- Assurer une veille médiatique et analyser la réputation numérique
- Collaborer à l'organisation d'événements, définir et concevoir la production d'images/vidéos liée à ces derniers, tout en garantissant une diffusion adéquate

Votre profil

- Bachelor en communication, marketing, direction artistique ou création digitale obtenu ou en cours d'obtention
- Grande aisance relationnelle et fortes capacités à créer du lien, entregent, diplomatie, polyvalence
- Excellente maîtrise des outils PAO : Indesign, Photoshop et Illustrator
- Connaissances avérées d'After Effects et Premiere Pro, un précieux atout
- Parfaite maîtrise des outils informatiques courants
- Maitrise des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, TikTok, Snapchat)
- Créativité et intérêt prononcé pour la stratégie de communication et les RP
- Niveau de français et réputation irréprochables
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Parfaites compétences en communication écrite et orale
- Bonnes capacités et intérêts à comprendre la sphère politique et les enjeux d'une commune
- Esprit analytique, discrétion et respect de la confidentialité
- Parfaite gestion du stress et proactivité
- Aptitude à travailler de manière autonome
- Fort esprit d'équipe et aptitudes marquées à travailler de manière transversale et interdisciplinaire avec différents acteurs/services
- Casier judiciaire vierge

Délai de postulation : 9 mai 2025

Entrée en fonction : Dès que possible ou à convenir – CDD de 6 mois

La Ville de Prilly offre des conditions de travail agréables et dynamiques. Elle veille à promouvoir l'équité en matière d'emploi et encourage vivement chacun à postuler.

Afin d'assurer un traitement de votre candidature efficace et respectueux de l'environnement, nous vous remercions de privilégier la voie électronique pour nous adresser votre dossier complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copie des diplômes et certificats de travail) à l'adresse suivante : rh@prilly.ch