



Commune de Servion
Conseil communal
Chemin du Clos Joli 2
1077 Servion

Le Conseil communal de la Commune de Servion recherche

Un.e secrétaire du Conseil communal

Afin de gérer le secrétariat du Conseil communal et assister les organes (Présidence, Bureau, Commissions) et les membres du Conseil dans l'exercice de leurs tâches

Missions générales du poste

1. Assurer la gestion administrative du secrétariat du Conseil (convocations, PV, courriers, etc.) sous la supervision de la Présidence du Conseil
2. Participer aux séances du Conseil communal et assister le-la président·e
3. Soutenir les membres du Conseil communal dans l'exercice de leurs tâches
4. Assurer le classement et l'archivage de tous les documents utiles au travail du Conseil communal
5. Participer aux votations et élections
6. Prendre en charge toute activité nécessaire au bon fonctionnement du Conseil communal et du Bureau du Conseil

Votre profil

- CFC de commerce ou titre jugé équivalent
- Très bonnes connaissances des outils informatiques usuels
- Aisance rédactionnelle, syntaxe et orthographe parfaites
- Très bonne organisation personnelle et respect des délais

Compétences et aptitudes

- Intérêt pour la chose politique et publique
- Faculté à organiser son travail de manière fiable, rationnelle et autonome dans le respect des usages et de la loi
- Entregent et capacité à communiquer de manière adéquate et écoute d'autrui
- Capacité de stricte retenue sur les aspects confidentiels dans le respect des personnes et des règles

Temps de travail

Env. 200 heures annualisées

Particularités du poste

- Travail les dimanches d'élections et votations (4 à 5 /année)
- Travail en soirée lors des séances du Conseil communal (4-5 /année)
- Participation aux manifestations organisées par ou pour le Conseil
- Télétravail

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Présidente du Conseil communal, Mme Christine Mueller au 079 416 99 05 ou presidence.cc@servion.ch

Les candidat·e-s sont invité·e-s à adresser leur dossier de candidature au Greffe municipal, ch. du Clos-Joli 2, 1077 Servion, ou à info@servion.ch jusqu'au 26 juillet