



La Municipalité de St-Barthélemy met au concours le poste de

## **Boursier-ère communal-e à 40-50 %**

Principales missions :

- Etablir la comptabilité générale de la Commune et assurer le bouclage annuel.
- Gérer les paiements, les liquidités et les investissements.
- Gérer la facturation et les débiteurs, y compris les diverses taxes communales.
- Etablir les décomptes TVA.
- Gérer les contentieux.
- Assurer la planification financière des investissements selon le budget et son plafond d'endettement.
- Proposer les emprunts hypothécaires pour validation à la Municipalité.
- Etablir le budget annuel de fonctionnement de la Commune en collaboration avec la Municipalité.
- Assurer le paiement des salaires des employés communaux et gérer les assurances sociales.
- Assurer le lien avec le courtier pour le portefeuille d'assurances personnes et choses.
- Traiter les courriers et les mails adressés à la bourse communale.
- Gestion des baux à loyer et facturation.

Profil et aptitudes :

- Formation de comptable avec maturité commerciale ou formation jugée équivalente.
- Expérience de 3-5 ans en tant que boursier-ère communal-e.
- Expérience de 3-5 ans dans la gestion complète des salaires et des assurances sociales.
- Informatique : bonne maîtrise de MS office, connaissance Ofisa BDI un atout.
- Capacité rédactionnelle.
- Rigueur, sens de l'organisation et autonomie.
- Capacité d'analyse et d'anticipation.
- Ethique du service public, entregent, discrétion et tact.
- Respect de la confidentialité des dossiers, des normes, des procédures et des délais.
- Esprit d'entraide et de collaboration.

Nous vous offrons un poste de travail moderne dans un environnement agréable au sein d'une équipe dynamique.

Entrée en fonction : **01.04.2025**

Délai de postulation : **24 février 2025**

Les offres, accompagnées des documents usuels, doivent être envoyées uniquement par mail à l'adresse suivante : [greffe@st-barthelemy.ch](mailto:greffe@st-barthelemy.ch)

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme Vilma Pirrello, syndique, 078 740 44 89, [syndique@st-barthelemy.ch](mailto:syndique@st-barthelemy.ch).

Il ne sera répondu qu'aux candidatures correspondant au profil recherché.