



# VILLE DE VEVEY

La Municipalité de Vevey met au concours le poste de

## **CHARGÉ DE PROJET INTÉGRATION à 60-70% au Service de la cohésion sociale**

La Ville de Vevey est riche d'une population multiculturelle de plus de 120 nationalités. Le Service de la cohésion sociale joue dès lors un rôle prépondérant dans la promotion du bien-vivre ensemble à Vevey et est particulièrement sensible à développer de nombreux projets pour favoriser le dialogue avec la population, en donnant la possibilité à chaque citoyen·ne veveysan·ne de trouver sa place dans la vie de la Commune.

En collaboration avec les différents secteurs du service, vous contribuez à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique d'intégration définie par la Municipalité comprenant entre autres **les tâches et missions principales suivantes** :

- Assurer le pilotage, le suivi et la promotion des projets liés à l'intégration à Vevey, en collaboration avec les différents partenaires institutionnels, associatifs et privés
- Proposer, développer et mettre sur pied des activités d'intégration et de vivre-ensemble répondant aux besoins des personnes migrantes et conformément au cadre légal en vigueur et analyser les résultats en vue d'y apporter des mesures d'amélioration
- Organiser, en partenariat avec d'autres acteur·trice·s, des événements spécifiques durant l'année tels que la Semaine d'action contre le racisme (SACR)
- Collaborer avec les différents secteurs du service sur certains dossiers transversaux (égalité, senior, vie de quartier, etc.), ainsi qu'avec le Bureau cantonal pour l'intégration des étrangers (BCI)
- Représenter les intérêts de la Ville de Vevey et des personnes migrantes auprès des partenaires régionaux, cantonaux, fédéraux et de tiers
- Mettre en réseau et consulter les différent·e·s acteur·trice·s œuvrant dans ce domaine
- Assurer une qualité de communication à la population veveysanne autour des questions liées à l'intégration au travers d'informations et de campagnes de sensibilisation
- Analyser et synthétiser les lois, les documents et les projets soumis à la Municipalité pour prise de décision
- Rédiger pour la Municipalité des propositions, des reportings et toute documentation en lien avec les mesures d'intégration

### **Ce poste requiert :**

- Formation universitaire ou d'une haute école dans une filière en lien avec le poste ou jugée équivalente
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine de l'intégration et/ou de la migration
- Compétences avérées dans la planification et la gestion de projets
- Grande sensibilité aux questions de cohésion sociale et multiculturalité
- Excellentes qualités organisationnelles, sens des responsabilités et force de proposition
- Précision et rigueur
- Faculté à s'adapter à la diversité et à la complexité des situations et à prendre des décisions
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Maîtrise de l'orthographe et de la rédaction françaises
- Entregent et diplomatie
- Parfaite autonomie et esprit d'équipe
- Bonne pratique des outils bureautiques courants

**Cette fonction implique des horaires de travail irréguliers occasionnels, soit le week-end, les jours fériés et en soirée.**

**Entrée en fonction** : 1<sup>er</sup> mars 2025 ou à convenir.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Madame Anya Moujber, adjointe administrative au Service de la cohésion sociale, au 021 925 51 84, dès le 6 janvier 2025.

Votre dossier accompagné d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae complet et détaillé, des copies de vos diplômes et certificats de travail, est à nous adresser, **par [jobup.ch](https://www.jobup.ch), jusqu'au samedi 18 janvier 2025.**

**Seules les offres de services complètes par [jobup.ch](https://www.jobup.ch) seront prises en considération.**