



La Municipalité de la Commune de Villeneuve met au concours le poste d'

### **Assistant de sécurité publique (100%) - CDI**

Ce poste s'adresse aussi bien aux femmes qu'aux hommes.

#### **Missions principales :**

- Procéder aux inspections des établissements publics et commerces
- Participer aux campagnes de prévention
- Mener des enquêtes administratives
- Contrôler le stationnement et régler la circulation
- Veiller à la tranquillité et à la salubrité du domaine public
- Effectuer des tâches générales et administratives liées à la fonction

#### **Votre profil :**

- Vous possédez un certificat de capacité dans une branche technique ou un titre équivalent
- Vous êtes titulaire du certificat d'Assistant sécurité publique, un atout, ou vous vous engagez à suivre cette formation en cours d'emploi
- Vous disposez d'une bonne connaissance de la sécurité tout en ayant une sensibilité à l'égard du service public
- Vous avez de bonnes compétences en informatique et une orthographe sûre
- Vous possédez un permis de conduire de catégorie B, catégorie E, un atout
- Vous êtes habile dans les relations interpersonnelles, capable de préserver la confidentialité et avez un fort sens des responsabilités
- Vous êtes une personne organisée, autonome, avec l'esprit d'initiative

#### **Nous vous offrons :**

- Un travail diversifié et motivant au sein d'une équipe dynamique
- Des conditions salariales et des prestations sociales d'une administration publique
- Une participation à l'acquisition d'un abonnement de transport public

#### **Entrée en fonction :** à convenir

Un extrait du casier judiciaire récent et un extrait de l'Office des poursuites seront à produire avant l'engagement.

**Renseignements :** M. Yves Chaperon, Chef du Service de Sécurité publique, téléphone direct : 021 967 07 51

Nous vous invitons à envoyer votre dossier complet, avec lettre de motivation, d'ici au 8 septembre 2024, uniquement via la plateforme [www.jobeo.ch](http://www.jobeo.ch)

Villeneuve, le 19 août 2024