



Dans le cadre de la promotion et de la dynamisation du tissu économique, ainsi que de la coordination des événements locaux, la Municipalité met au concours un poste de

### **DÉLÉGUÉ À L'ANIMATION DU BOURG à 50% - CDI**

Cette personne jouera un rôle clé dans le développement des stratégies touristiques et culturelles, tout en assurant la cohésion des initiatives économiques et événementielles au sein de la Commune. Le poste s'adresse aussi bien aux femmes qu'aux hommes.

#### **Missions principales :**

- Concevoir une stratégie globale pour les animations touristiques, culturelles et sportives en lien avec les acteurs locaux et régionaux
- Collaborer avec les institutions économiques locales et régionales pour promouvoir et développer le tissu économique
- Être force de proposition pour dynamiser les zones stratégiques comme le Bourg et les quais
- Proposer des actions pour fidéliser la clientèle des commerces locaux et renforcer l'attractivité du centre-ville
- Coordonner et organiser les événements locaux en collaboration avec les sociétés locales, la Municipalité et le service des manifestations
- Gérer la liste des commerces et leurs horaires sur le site internet de la Commune, ainsi que suivre la vacance des locaux pour améliorer la reprise d'activité
- Gérer l'agenda des événements et assurer la cohérence des manifestations

#### **Profil souhaité :**

- Formation supérieure (universitaire ou HES) dans un domaine pertinent (promotion économique, animation, marketing)
- Expérience d'au moins cinq ans dans un domaine en lien avec la promotion économique
- Très bonnes connaissances du tissu économique, associatif et touristique local ainsi que des enjeux culturels régionaux
- Compétence avérée en gestion de projet
- Aisance relationnelle, sens du contact et de la représentation
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation
- Bonne maîtrise de l'orthographe et capacité à communiquer en plusieurs langues
- Maîtrise des interfaces web et des outils MS Office et de l'environnement Windows

#### **Astreintes particulières :**

- Horaire de travail irrégulier en fonction des événements
- Disponibilité requise lors de manifestations ayant lieu en soirée et le week-end

#### **Nous offrons :**

- Un travail varié et stimulant au sein d'une Commune dynamique
- L'opportunité de contribuer de manière significative au développement de la vie économique et culturelle de la Commune
- Des conditions salariales et des prestations sociales d'une administration publique
- Une participation à l'acquisition d'un abonnement de transports publics

**Entrée en fonction :** Date à convenir

**Renseignements :** Madame Corinne Ingold, Syndique, tél. 021 967 07 01

Nous vous invitons à nous soumettre votre dossier complet, avec lettre de motivation, d'ici au 3 février 2025 uniquement via la plateforme [www.jobeo.ch](http://www.jobeo.ch)

Villeneuve, le 6 janvier 2025